**EXPO EVENT FACHBEIRAT**

Erhebung Ausbildungsangebot

1. **Kontaktdaten Ausbildungsinstitution**

Bitte geben Sie den vollständigen Namen, Adresse, Telefonnummer und E-Mailadresse Ihrer Ausbildungsinstitution bekannt.

1. **Anerkennung**

Ist Ihre Bildungsinstitution anerkannt? Wenn ja, wo?

1. **Bezeichnung Lehrgang**

Bitte geben Sie die genaue Bezeichnung des angebotenen Lehrganges an.

1. **Kontaktdaten Studienleitung**

Bitte geben Sie den Namen der Studienleitung sowie deren direkte Kontaktdaten
(E-Mailadresse, Telefonnummer) bekannt.

1. **Kontaktdaten Kooperationspartner**

Bitte geben Sie die Kontaktdaten allfälliger Kooperationspartner bekannt.

1. **Zertifizierung**

Handelt es sich um einen zertifizierten Lehrgang? Wenn ja, welche Zertifizierung liegt vor?

1. **Qualitätsmanagement**

Mit welchen Massnahmen wird die Qualität des Lehrganges sichergestellt? z.B. Feedback- und Selbstreflexionsinstrumente, etc.

1. **Formaler Abschlusstitel**

Bitte geben Sie den formalen Abschlusstitel des angebotenen Lehrganges an.

1. **ECTS-Punkte**

Anzahl ECTS-Punkte, die mit dem Lehrgang erworben werden können?

1. **Dauer**

Bitte geben Sie die Dauer des angebotenen Lehrganges in Lektionen an.

1. **Start Ausbildungsangebot**

Seit wann wird der Lehrgang angeboten?

1. **Zielpublikum**

Welches Zielpublikum wollen Sie mit dem Lehrgang ansprechen (z.B. Personen, die im Bereich Messe- und Eventmanagement, Fundraising, Messebau, Kommunikation, etc. tätig sind)?

1. **Zulassungsbedingungen**

Welche Voraussetzungen müssen für die Zulassung zum Lehrgang erfüllt werden (z.B. Berufserfahrung, Abschlüsse, etc.)?

1. **Ausnahmeregelungen Zulassung**

Können ausnahmsweise Personen, welche die Zulassungskriterien nicht erfüllen, "sur dossier" aufgenommen werden? Wenn ja, wie hoch ist der maximale prozentuale Anteil?

1. **Leistungsnachweis/e**

In welcher Form ist/sind der/die Leistungsnachweis/e zu erbringen?

1. **Anzahl Leistungsnachweise**

Wie viele Prüfungen und schriftliche Arbeiten sind im Rahmen des Lehrganges insgesamt abzulegen/zu verfassen? z.B. schriftliche Prüfungen: 2, schriftliche Arbeit:

1. **Bearbeitungszeitraum**

Welcher Zeitraum steht den Kandidaten zur Bearbeitung der Prüfungen und evtl. schriftlichen Arbeiten zur Verfügung?

1. **Prüfungsform**

In welcher Form werden die Kandidaten geprüft?

1. **Hilfsmittel**

Welche Hilfsmittel sind bei Prüfungen erlaubt?

1. **Gewichtung Leistungsnachweise**

Bitte geben Sie die Gewichtung sämtlicher Leistungsnachweise in Prozenten an. z.B. schriftliche Prüfungen: 40%, mündliche Prüfung: 20%, schriftliche Arbeit 40%

1. **Verschiedene Lernformen**

Bitte geben Sie den Anteil der geforderten Lernformen (physische Präsenz, E-Learning, Selbststudium, etc.) in Prozenten an.

1. **Zulässige Absenz**

Bitte geben Sie die maximal zulässig Absenz in Prozenten an.

1. **Angaben zu Dozenten**

Bitte führen Sie sämtliche Dozenten (Name, höchste akad. Ausbildung, Firma/Schule, unterrichtetes Fach und Anzahl Lektionen) auf. z.B.: Dr. Andreas

1. **Praxisbezug Dozierende**

Wie viel Prozent der Dozierenden gehen überwiegend einer nichtwissenschafltichen Tätigkeit nach?

1. **Fachliteratur**

Bitte führen Sie die verwendete Fachliteratur (Titel, Autor, ISBN-Nr.) auf. Z.B. Eventmanagement, Max Meier, ISBN-Nr. 125-3-333-22222-0

1. **Anschlussfähigkeit**

Bitte führen Sie auf, welche weitergehenden Ausbildungsmöglichkeiten/Lehrgänge nach Abschluss des von Ihnen angebotenen Lehrganges besucht werden können und wo der Lehrgang anerkannt werden.

1. **Anzahl Absolventen & Erfolgsquote**

Bitte führen Sie die Anzahl angemeldeter Teilnehmer sowie die Anzahl erfolgreicher Abschlüsse der zuletzt durchgeführten Kurse auf (max. der letzten 5 Kurse). z.B. Teilnehmer: 20, Erfolgreiche Abschlüsse: 18

1. **Ausbildungskosten**

Wie hoch sind die Ausbildungskosten? Geben Sie bitte die Kosten für allfällige Vorkurse, Hauptkurs, Prüfungsgebühren, etc. an.

1. **Bemerkungen**

Hier können Sie weitere Angaben oder Kommentare erfassen.